**SØKNAD OM LEIGE AV TORGPLASS I FLÅM 2019**

For salsaktivitet som ikkje krev serveringsløyve

Leigetakar/firmanamn: …………………………………………………………………………………………………..

Organisasjonsnummer: …………………………………………………………………………………………………..

Fakturaadresse: …………………………………………………. Postnr./stad: ………………………….………..............

Telefon: …………………………………………. E-post ………………………………………………………………………………

Merk: Det er ikkje høve til å leige for enkeltdagar. Søknaden må vera for ein periode på minimum fire veke.

Søknaden gjeld for tidsrommet: .…………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………..

Ynskjer å selge fylgjande type type varer (skal spesifiserast): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Merk: I perioden mai – september blir det tildelt kun ein torgplass.

Fylgjande antal torgplass(ar) er ynskja (set kryss på ynskje) 1 2

Ynskje om straum (sett kryss på ynskje) JA NEI

Dersom JA, alternativ for mengde straum i ampere (set kryss på ynskje) 16A kr 30 pr. dag pr. plass

 32A kr 120 pr. dag pr. plass

Ynskje om tilgang til vatn (set kryss på ynskje) NEI JA kr. 30 pr dag pr. plass

Merk: Godkjend serveringsløyve skal ligge ved søknaden.

Merk: Firmaattest frå Brønnøysund og skatteattest for dei siste tre åra skal ligge ved søknaden.

Søknad med manglande opplysningar og naudsynte vedlegg/dokumentasjon vil ikkje bli handsama.

………………………………, den ………../..……..20………

…………………………………………………………..

Underskrift søkjar

 Vedlegg side 2 til 4: Kopi av Forskrift om bruk av kommunalt areal til handel utanom fast utsalsstad for Aurland kommune

**Forskrift om bruk av kommunalt areal til handel**

**utanom fast utsalsstad - Aurland kommune**

Vedtak: Aurland kommunestyre 08.02.2018

**§ 1. Geografisk verkeområde**

Denne forskrifta skal regulere all handelsverksemd utanom fast utsalsstad (torghandel) frå kommunalt areal i Aurland kommune.

For områda Aurlandsvangen, Undredal, Flåm og Gudvangen gjeld også forskrift av 09.05.17 om typisk turiststad.

**§ 2. Sakleg verkeområde**

All handelsverksemd utanom fast utsalsstad skal frå kommunalt areal gå føre seg i tråd med denne forskrifta.

Sal av matvarer og andre nærings- og nytingsmiddel utanom gartneri- og landbruksprodukt i si naturlege form, skal meldast til Mattilsynet før torgplassen blir teken i bruk.

Det skal som hovudregel ikkje foregå skjenking av alkohol frå kommunale torgplassar. Dersom verksemda krev offentleg løyve, f.eks serveringsløyve, skjenkeløyve eller anna, må slike løyve ligge føre før salsverksemd kan opne.

**§ 3. Plassering og omfang**

Torghandel kan berre skje på areal som i offentleg reguleringsplan er sett av til slik verksemd. Kommunen kan gjere unntak frå dette ved særlege høve.

**§ 4. Søknad**

Torgplasser vert tildelt etter søknad. Søknaden skal ligge føre på fastsett skjema, der det skal gå fram kva type varer som skal seljast og kva tidsrom søknaden gjeld. Dersom søknaden gjeld matservering, må det ligge ved gyldig serveringsløyve. Søknader utan tilstrekkeleg dokumentasjon vil bli avvist. Kommunen fastset søknadsfrist.

Tildeling av fast plass gjeld innanfor eitt kalenderår.

I tillegg til dei faste plassane, kan det tildelast plassar for kortvarig salsverksemd for ei veke om gongen.

**§ 5. Prioriterte føremål**

Ved vurdering av søknader, legg kommunen vekt på miljøomsyn og prioriterer handel med kortreiste landbruks- og handverksprodukt, frukt, bær, blomar og gartnarvarer.

**§ 6. Torgavgift**

Torgavgift vert fastsett av kommunestyret i samband med årsbudsjett.

Humanitære, friviljuge organisasjonar og lag innan kulturlivet kan bli fritekne frå betaling av avgift etter søknad.

Rådmannen får mynde til å avgjere når avgift skal vera innbetalt.

**§ 7. Allmenne reglar for handelsverksemda**

Handel kan gå føre seg frå kl. 09.00 og fram til kl. 18.00 alle dagar. Rådmannen kan gje unntak for denne regelen i samband med arrangement.

Torghandlaren skal halde seg innanfor tildelt plass, og syte for god orden og at omgjevnadene ikkje blir utsette for ulemper.

Mattryggleik skal halde eit høgt nivå.

Ved salstida sin slutt må alle varer, transportreiskap, boder, bord og liknande fjernast frå utsalsstaden. Den som har nytta plassen pliktar å rydde etter seg, og fjerne alt avfall. Om naudsynt skal ein koste eller spyle plassen. Dersom opprydding ikkje skjer, kan dette føre til bortvising frå plassen og krav om erstatning for ryddekostnader.

Rigging av boder kan ikkje ta til tidlegare enn ein time før opningstid, tidlegast kl. 08.00. Nedrigging skal seinast vere avslutta kl. 19.00. Rådmannen kan gje unntak for denne regelen i samband med arrangement.

Det skal ikkje vere motorferdsel på torgarealet i opningstida for torget. Transportmiddel som ikkje direkte vert nytta ved salet, skal ikkje ta opp plass eller bli ståande på utsalsstaden.

Torghandlaren skal til ei kvar tid rette seg etter gjeldande retningsliner frå offentleg hald, som kommunen, helsemyndigheitene, Justervesen, politivedtektene m.m.

Kommunen kan med rimeleg varsel nytte torgareal til andre føremål i korte periodar utan at det gir grunnlag for reduksjon i avgifta.

**§ 8. Dispensasjon**

Kommunen kan ved særlege høve gjere unntak frå krava i forskrifta. Retningsliner for bruken vil då bli gitt i ein eventuell innvilga søknad.

Dispensasjonssøknader inneber eit sakshandsamingsgebyr tilsvarande dagsprisen på to torgruter.

**§ 9. Sanksjonar**

Ved brot på vilkår for tildelt torgplass, kan kommunen straks gjere om tildelinga og inndra løyve til torghandel. Omgjering gir ikkje rett til tilbakebetaling av innbetalt avgift.

Dersom verksemda ikkje retter seg etter inndragning av løyve og fjerner seg frå staden, skal kommunen ilegge dagsmulgt tilsvarande 10 ganger dagsleiga av gjeldande gebyr for torgplassen.

**§ 10. Delegasjon**

Rådmannen får delegert mynde til å gjere vedtak i samsvar med denne forskrifta.

**§ 11. Høve til å klage**

Det er ikkje høve til å klage på avgjerd om tildeling av torgplass.