



AURLAND KOMMUNE
Helse og førebygging

Retningslinjer for
SORG- OG KRISETEAMET

Yter bistand ved:

- *uvente dødsfall*
 - *ulukker*
 - *sjølvmondsforsøk*
 - *sjølvmond*
 - *alvorlege skadar*
-

RETNINGSLINER FOR SORG- OG KRISETEAMET

INNHALD

SORG- OG KRISETEAMET SI VERKSEMD	Side 3
Bakgrunn.....	Side 3
Oppgaver.....	Side 3
Kompetanse.....	Side 3
Utvikling av teamet sitt arbeid.....	Side 3
Deltakarar.....	Side 4
Andre aktuelle deltakarar.....	Side 4
Teieplikt.....	Side 4
Ressursar.....	Side 4
NÅR KRISA RAMMAR	Side 5
Etablering.....	Side 5
Orientering til rådmann.....	Side 5
Informasjon.....	Side 5
Rapportering.....	Side 5
Oppfølging.....	Side 5

REVISJON

Retningslinjer for sorg- og kriseteamet vert å revidere ved behov og minimum 1 gong pr. år.

RETNINGSLINER FOR SORG- OG KRISETEAMET

SORG- OG KRISETEAMET SI VERKSEMD

BAKGRUNN

Bakgrunnen for ein eigen plan for eit kommunalt sorg- og kriseteam team er å sikre einskildindivid, pårørande og andre naudsynt kvalifisert bistand når det oppstår ei krise. Sorg- og kriseteamet samordnar tiltak i ei krise og verkar støttande i aktuelle situasjonar der teamet vert kopla inn. Teamet kan vere sentralt i etablering av formell debriefing, etter t.d. større ulukker.

Sorg- og kriseteamet er ikkje eit behandlingsteam, men eit team som sikrar bistand og organiserer ulike tiltak.

Teamet skal og sikra at dei som har behov for bistand i ein krisesituasjon, vert følgde opp i tida etter at krisa sin akutte fase er over. Denne bistanden vert gjeve i den grad det er ynskjeleg og vert vurdert som naudsynt.

Teamet skal og avdekka dei informasjonsbehova som eksisterer og bidra til opplysningsarbeid.

OPPGÅVER

Sorg- og kriseteamet er ei disponibel beredskapsgruppe for kriser som t.d.:

- Uventa dødsfall
- Ulukker
- Sjølvmordsforsøk
- Sjølvmord
- Alvorlige skadar

KOMPETANSE

Sorg- og kriseteamet representerer fleire instansar med ulik fagkompetanse i høve krise- og katastrofearbeid. Teamet skal til ei kvar tid vera så fagleg oppdatert som mogeleg, m.a. gjennom deltaking i kurs/opplæring.

UTVIKLING AV TEAMET SITT ARBEID

Sorg- og kriseteamet skal ha møte minst ein gong i året, og elles etter behov. Møta skal vere med vararepresentantar og andre aktuelle fagpersonar. Møta skal m.a. utvikla krisearbeidet i kommunen, samordne personale og evaluere teamet si verksemd. Teamet skal og bidra til å gjera framlegg om førebyggjande tiltak i kommunen.

Leiar av teamet har ansvar for å kalla inn, og leie teamet sine evalueringsmøte.

RETNINGSLINER FOR SORG- OG KRISETEAMET

DELTAKARAR

Deltakarar i kommunen sitt sorg- og kriseteam:

FASTE MEDLEMAR					
	Namn	Tittel	Tlf arbeid	Tlf privat	Mobil tlf
Leiar	Unni Mette Flæthe	Psykiatrisk sjukepleiar	57 63 20 14/ 95 98 46 45		91 74 91 52
Nestleiar	Inger Lise Dale	Soneleiar i heime- basert omsorg, sone 1	57 63 18 57	91 71 05 32	95 98 46 27
Medlem	Sverre Enkerud	Kommunelege II	57 63 29 99 95 98 46 58		93 48 99 99
Medlem	Jermod Hausberg	Sokneprest i Aurland	57 63 29 94 400 16 575	*Beredskaps- telefon prest 95 48 33 74	Monica Finden 95 86 25 20
Medlem	May Sigrun Winjum	Helsesøster	57 63 20 37	46 89 93 31	95 98 46 40

*Beredskapstelefonen til prest er eit nummer som berre skal nyttast i krisetilfelle, og der prest må tilkallast utanom kontortid og i helgar. Beredskapsvakta går på omgang mellom prestane i Indre Sogn.

Vararepresentantar:

VARA TIL MEDLEMANE					
	Namn	Tittel	Tlf arbeid	Tlf privat	Mobil tlf
For Sverre Enkerud	Trygve Ness	Kommunelege I	5763 29 99	57 63 32 59	95 98 46 35
For Inger Lise Dale	Marit Irene Aas Nesheim	Soneleiar i heimebasert omsorg, sone 2	57 63 18 70	57 63 30 86	95 98 46 41
For andre medlemmar	May Britt Martinsen	Miljøterapeut	95 98 46 54	91 85 33 12	95 98 46 54

Andre aktuelle deltakarar

Kriseteamet vert utvida med andre deltakarar ved behov. Dette kan t.d. vera representantar for kyrkja, påtalemakta, NAV, barnevernskonsulent, representantar for heimebaserte tenester, representantar frå skule, barnehage, PPT m.m.

TEIEPLIKT

Alle deltakarane i krisepsykiatrisk team er pålagde teieplikt i eigenskap av kvar einskild si stilling eller utdanning.

RETNINGSLINER FOR SORG- OG KRISETEAMET

RESSURSAR

Krisepsykiatrisk team har mynde til å rekvirere representantar og vararepresentantar i teamet, og andre aktuelle fagfolk til oppdraga, på tvers av tenesteområda sine grensar. Rådmannen skal tidleg verte informert om ressursstrongen i kvart einskild oppdrag.

Rådmannen skal kontaktast ved behov for ytterlegare ressursinnsats (materiell m.m.) i kvart einskild oppdrag.

RETNINGSLINER FOR SORG- OG KRISETEAMET

I EIN KRISESITUASJON

ETABLERING

Alle kan vende seg til representantane i sorg- og kriseteamet. Kvar førespurnad skal takast opp og drøftast med leiaren av teamet. Leiaren innkallar teamet etter behov. Deltakarane i teamet deler aktuelle oppgåver mellom seg og kallar inn naudsynte ressursar etter ei individuell vurdering.

Sorg- og kriseteamet blir etablert når leiar eller teamet sin nestleiar bestemmer det. I høve fråvere av leiar eller nestleiar tek den representanten som tek i mot meldinga over leiaransvaret.

ORIENTERING TIL RÅDMANNEN

Leiar eller nestleiar av teamet orienterer rådmannen snarast om at teamet er etablert og klar til innsats.

INFORMASJON

Leiar for sorg- og kriseteamet har ansvar for å gje rådmannen og skadestadsleiar informasjon om etablering av teamet i ein krisesituasjon.

RAPPORTERING

Medlemane i sorg- og kriseteamet rapporterer på eige skjema etter at eit oppdrag er slutt. Alle rapportar blir leverte til leiar for teamet. Innkome skjema dannar grunnlag for krisesituasjonen sin sluttrapport.

Leiar for teamet lagar ein eigen sluttrapport. Rapporten vil m.a. innehalda sensitiv informasjon om sjølve oppdraget. Teamet si evaluering av oppdraget er og ein del av sluttrapporten. Sluttrapporten skal oppbevarast i eit eige arkiv. Arkivansvarleg er leiar for teamet og arkivet vert fysisk plassert på leiaren sin arbeidsplass.

Det skal vidare lagast ein eigen sluttrapport til rådmannen (eige skjema). Sluttrapporten til rådmannen vil innehalde informasjon om oppdraget si varigheit og andre administrative opplysningar. Sluttrapporten til rådmannen skal ikkje innehalda sensitive opplysningar.

SAM TALE/OPPFØLGING ETTER HENDINGAR

Den einskilde deltakaren i sorg- og kriseteamet har eit sjølvstendig ansvar for oppfølging av seg sjølv med tanke på å vurdere trongen for samtale/oppfølging etter avslutta oppdrag. Oppfølging av dei kriseramma etter avslutta oppdrag skal teamet vurdere i lag.

RETNINGSLINER FOR SORG- OG KRISETEAMET

3.8 VIKTIGE TELEFONNUMMER

Instansar	For- korting	Telefon
• AKUTTFUNKSJONAR		
Akuttmedisinsk komm.sentral, Førde	AMK	113 Akuttnummer
Akuttmedisinsk avd. Førde		57 83 90 70
Hovudredningsentralen		51 51 70 00 Alarmnummer
Hovudredningsentralen - aksjonar		51 64 60 00 Aksjonar og anna
• LEGETENESTA		
Legekontoret, Aurland		57 63 29 99
Kommunelege Sverre Enkerus		A: 57 63 29 99, M: 95 98 46 58, P 93 48 99 99
Kommunelege Trygve Ness		A: 57 63 29 99, M: 95 98 46 35, P: 57 63 3259
Turnuslege, Aurland		A: 57 63 29 99, M: 95 98 46 32
Legevakt - Aurland		57 63 20 00
• PLEIE, REHAB. OG OMSORG		
Aurland helsetun		Dag: 57 63 18 50 Kveld: 57 63 18 72
Heimebasert omsorg		Dag: 57 63 18 58 Kveld: 95 17 25 07
• SJUKEHUS		
Førde sentralsjukehus		57 83 90 00
Lærdal sjukehus		57 64 00 00
Voss sjukehus		56 53 35 00
Haukeland universitetssykehus		05300
Giftinformasjonen		22 59 13 00
• SAMFUNNSOPPGÅVER		
Brann		110 Akuttnummer
Brannsjef Reinhard Sørensen		A: 57 63 29 10, M: 95 98 46 04,
Politi		112 Akuttnummer
Lensmannen		02800
Kommunal driftseining - vakttelefon		57 63 29 05
Aurland energiverk		Dag: 57 63 20 80 Kveld: 57 63 20 88
E-Co Vannkraft as		57 63 24 00
Baneverket - vakttelefon		88 00 20 95
NSB/Flåmsbana - vakttelefon		40 43 65 92
Statens vegvesen - vakttelefon		57 66 89 10
FIG S&FJ - vakttelefon		57 62 82 60
FIG Aurland		91 71 05 29
• ANDRE		
Soknepresten i Aurland		57 63 29 94 Beredskapstelefon: 95 48 33 74
Tannlege, Aurland		A: 57 63 34 02 – M:93 20 68 62
Psykiatrisenter Lærdal kommune		A: 57 66 95 07 – M: 915 74 856
Rådmannen i Aurland		A: 57 63 29 30 – M: 959 84 633
Ordføraren i Aurland		A: 57 63 29 29 – M. 959 84 630

A = Arbeid D = Dag P = Privat M = Mobiltelefon K = Kveld P = Privat