

## Søknadsskjema om støtte frå Aurland kommune sitt konsesjonsavgiftsfonnæringsfond.

Ver merksam på at før ein søknad vert sendt inn skal søkjar setje seg godt inn i reglane for fondet, og ein skal ta kontakt med kommunen for førehandskonferanse i samband med søknaden.

Alle naudsynte løyver må vera på plass på søknadstidspunktet, og vedtak/stadfesting på dette skal sendast inn i samband med søknaden. Om ikkje desse dokumenta er på plass kan søknaden verta avvist eller utsett til neste handsaming av søknader.

I tillegg må søkjar leggje ved stadfesting på tidlegare motteken støtte dei siste tre åra. Dette kan vera støtte frå andre offentlege tilskotsytarar (som til dømes kommunen, fylkeskommunen eller innovasjon Norge). Skjema på dette finn de under informasjossida til næringsfondet.

<b>Søkjer som:</b> (kryss av for det som passar)	<b>Verksemd</b>
	<b>Privatperson</b>

### Kontaktinformasjon søkjar:

<b>Namn/organisasjon</b>	
<b>Organisasjonsnummer:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>E-post:</b>	
<b>Tlf:</b>	

### Søknaden gjeld:

Ref. punkt 4. tilskotsordningane, samt tilleggsnæring jamfør punkt 5. Særskilte reglar for landbruk.

<b>4.1. Rettleiing og kurs</b>	
<b>4.2. Etableringskostnader</b>	
<b>4.3. Oppstartsfasen</b>	
<b>4.4. Utviklingsfasen</b>	
<b>4.5. Investeringar</b>	
<b>4.6. Tilpassing til offentlege krav</b>	
<b>4.7 Opplæring (felles norsk opplæring for arbeidsinnvandrarar).</b>	
<b>4.8. Arrangement</b>	
<b>4.9. Prosjekt</b>	
<b>5. Tilleggsnæring i landbruket. Søkjar må fyrst ta kontakt med landbrukssjef for førehandskonferanse.</b>	

Vær merksam på at det er ulike tilskotstak på dei ulike ordningane.

### **Naudsynte opplysningar knytt til søknaden:**

Følgjande opplysningar må vera på plass for at søknaden skal verte handsama:

#### **Prosjektomtale:**

Skriv litt om kva det vert søkt støtte til. Om søknaden gjeld bedriftsetablering så skal søknaden òg seie noko om marknadsundersøkelse og kva vurderingar som er gjort knytt til dette og opp mot konkurrentar. Ein skal òg leggje ved forretningside ved søknad om etablering. Kva beløp det vert søkt om, og i kva grad midlane vil ha utløyssande effekt for tiltaket/prosjektet.

#### **Effekt og målsetjing:**

##### **Kva er målsetjinga med tiltaket, og kva ynskjer ein å oppnå med det?**

Kva prioriteringar jamfør punkt 3. i reglane for fondet kan tiltaket/prosjektet knytast opp mot.

-Søknader som gjeld utvikling av ny eller eksisterande reiselivsnæring skal syna til relevante planar og dokumentasjon som Masterplan for reisemålet Sogn og samfunnsdelen til kommuneplanen for Aurland kommune.

### **Hovudaktivitetar som skal gjennomførast i prosjektet/tiltaket:**

<b>Aktivitet</b>	<b>Føremål med aktiviteten</b>

### **Kostnader**

Ut i frå hovudaktivitetane gjer ei vurdering av kor mange timar du sjølv skal bruke, og eventuelt bruk av eksterne ressursar. **Alle summar skal vera ekskludert mva.**

Aktivitet	Interne kostnader		Eksterne kostnader
	Timar	Kostnad	
Sum			
Samla kostnader			

### Finansieringsplan

Tilskot frå konsesjonsavgiftsfondet	
Andre tilskot	
Eigeninnsats	
Eigenkapital	
Anna finansiering	
Lån	
Sum finansiering	

Tilskot frå næringsfondet kan maksimalt utgjera 50% av finansieringa. I samband med tilskot til investeringar kan ein få maksimalt 10% tilskot. Sjå elles informasjon om tilskotstaket under 4. tilskotsordningane.

For reglar knytt til produsentar innanfor landbruk, sjå punkt 5 i reglane for fondet.

<b>Driftsbudsjett:</b> Oppstartsåret + 2 år.

### Informasjon og status på tidlegare budsjett som har fått tilskot frå fondet:

Prosjekt	Status


**Naudsynte vedlegg:**

Ved tiltak der ein treng løyver og/eller godkjenning frå offentleg myndigheit, er søkjar sjølv ansvarleg for å ordne dette. Denne dokumentasjonen skal vera på plass for at kommunen skal kunne handsame søknaden.

Søkjar skal leggje ved stadfesting på tidlegare motteken støtte dei siste tre åra. Dette kan vera støtte frå andre offentlege tilskotsytarar (som til dømes kommunen, fylkeskommunen eller innovasjon Norge).

Type løyve/godkjenning og anna dokumentasjon	Vedlagt

**Søknadssum næringsfondet:**

**Planlagt startdato for prosjektet/tiltaket:**

**Planlagt sluttdato for prosjektet/tiltaket:**

<b>Underskrift</b>	
<b>Stad og dato:</b>	<b>Søkjar si underskrift:</b>

Ved å signere på dette skjemaet så stadfestar søkjar at vedkomande har lest og forstått reglane for fondet, og at informasjonen som kjem fram i søknaden er rett.